

Regulamin Mieszkańców Bursy Szkół Artystycznych w Opolu

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Regulamin mieszkańców jest zbiorem przepisów określających szczegółowe prawa i obowiązki mieszkańca oraz zasady i warunki jego pobytu w bursie.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich mieszkańców bursy bez względu na wiek i typ szkoły, do której uczęszczają.
3. Akceptacja regulaminu następuje z dniem złożenia wniosku o przyjęcie do bursy a zobowiązanie do jego przestrzegania z dniem zakwaterowania.
4. Nieznajomość postanowień regulaminu nie zwalnia mieszkańca z obowiązku ich przestrzegania.

PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW

§ 2. Prawa mieszkańców

1. Mieszkaniec bursy ma w szczególności prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 2) odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych;
 - 3) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych służących do nauki własnej oraz rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 4) bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 5) ochrony nietykalności cielesnej i poszanowania godności osobistej;
 - 6) organizowania działalności kulturalnej i sportowej;
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań religijnych;
 - 8) uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w bursie;
 - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 10) uzyskania bieżących informacji o ocenie swojego zachowania w bursie;
 - 11) przedstawiania wniosków i opinii dotyczących funkcjonowania bursy.
2. Wychowanek może korzystać z pomocy wychowawcy w rozwiązywaniu problemów osobistych i we wszystkich sprawach dotyczących jego pobytu w bursie.

§ 3. Obowiązki mieszkańców

1. Mieszkaniec bursy jest zobowiązany do:

- 1) systematycznego uczęszczania do szkoły i osiągnięcia postępów w nauce;
- 2) właściwego wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę własną;
- 3) informowania wychowawcy o przyczynach nieuczestniczenia w zajęciach szkolnych;
- 4) korzystania z całodziennego wyżywienia i przestrzegania godzin wydawania posiłków;
- 5) niezakłócania ciszy nocnej i wypoczynku współmieszkańcom;
- 6) zgłaszania wyjazdów, wyjazdów i powrotów do bursy;
- 7) zgłaszania potrzeby pozostania w bursie na dni wolne od zajęć szkolnych;
- 8) dbania o higienę i własne zdrowie;
- 9) zgłaszania wszelkich objawów chorobowych i wypadków;
- 10) zachowania czystości w pokoju, łazience i w pomieszczeniach wspólnego użytkowania;
- 11) dbania o mienie bursy i własność prywatną przed zniszczeniem lub kradzieżą;
- 12) zamykania drzwi i pozostawiania klucza od pokoju w recepcji (portierni);
- 13) otwierania drzwi do pokoju i łazienki na każde polecenie wychowawcy;
- 14) przestrzegania przepisów BHP (bezpieczeństwa i higieny pracy) i przeciwpożarowych;
- 15) bezzwłocznego opuszczenia bursy w przypadku ogłoszenia alarmu ewakuacji;
- 16) uczestniczenia w pracach społecznie użytecznych na rzecz bursy;
- 17) stosowania się do bieżących zarządzeń dyrektora bursy i poleceń wychowawcy.

2. Mieszkaniec jest zobowiązany do przestrzegania powszechnie akceptowanych norm społecznych, w szczególności takich jak:

- 1) tolerancja i zrozumienie dla zachowań i poglądów innych mieszkańców;
- 2) okazywanie szacunku współmieszkańcom, wychowawcom i innym pracownikom bursy;
- 3) kulturalne zachowywanie się w bursie i poza placówką;
- 4) nieprzywłaszczanie mienia prywatnego i społecznego;
- 5) nieizolowanie współmieszkańców w grupie lub w społeczności bursowej;

§ 4. Zakazy i czynności zabronione

1. Mieszkańcom bursy obowiązuje bezwzględny zakaz

- 1) wnoszenia, posiadania i używania oraz rozprowadzania alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 2) palenia tytoniu na terenie bursy;
- 3) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec współmieszkańców i innych osób;

2. Mieszkańcom zabrania się:

- 1) wykonywania zdjęć i filmów oraz nagrywania dźwięku bez zgody zainteresowanych;
- 2) naruszania wizerunku oraz czci współmieszkańców i pracowników bursy przez udostępnianie w internecie obraźliwych i ośmieszających informacji;
- 3) wychodzenia z bursy w porze nocnej bez zgody wychowawcy;
- 4) przechodzenia do innych pokoi przez balustrady balkonowe;
- 5) wchodzenia do innych pokoi pod nieobecność ich mieszkańców i korzystania z cudzej

własności;

- 6) ingerowania w systemy kontroli dostępu i dorabiania kluczy do pomieszczeń bursy;
- 7) przechowywania cieczy, gazów palnych i używania otwartego ognia (świeczki, kadzidełka itp.);
- 8) umieszczania nalepek, napisów, ilustracji, plakatów itp. na ścianach, meblach i drzwiach;
- 9) używania w pokoju sypialnym sprzętu elektrycznego (żelazek, opiekaczy, grzałek itp.);
- 10) przenoszenia sprzętu i wyposażenia z zajmowanego pokoju do innych pomieszczeń; 11) usuwania lub zakrywania znaków informacyjnych i ostrzegawczych dotyczących bezpieczeństwa przeciwpożarowego i kierunków ewakuacji;
- 12) wyrzucania przez okna i balkony opakowań po produktach żywnościowych.

PRZEPISY ORGANIZACYJNO - PORZADKOWE

§ 5. Ramowy plan zajęć w bursie

1. Mieszkańców obowiązuje następujący rozkład dnia i godziny wydawania posiłków:

07.00 – 07.15	Pobudka;
07.00 – 07.50	Śniadanie;
07.45 – 14.00	Zajęcia szkolne;
14.00 – 16.00	Obiad; / w piątki: 13.30-15.30/
17.00 – 18.30	Czas obowiązkowej nauki własnej;
18.00 – 19.30	Kolacja;
19.30 – 21.45	Czas wolny lub czas nauki;
21.45 – 22.00	Kontrola obecności;
22.00 – 07.00	Cisza nocna.

2. Pobudka obowiązuje wszystkich mieszkańców bez względu na godzinę rozpoczynania zajęć szkolnych.

3. W uzasadnionych przypadkach czas wydawania poszczególnych posiłków może być zmieniony.

4. Organizacja obowiązkowej nauki własnej jest ustalana odrębnie w poszczególnych grupach.

5. W czasie sprawdzania obecności mieszkańcy powinni przebywać we własnym pokoju.

6. W godzinach nauki własnej i ciszy nocnej obowiązuje zakaz gry na instrumentach muzycznych i wykonywanie innych czynności zakłócających naukę lub wypoczynek współmieszkańcom.

7. Po godz. 21.45 obowiązuje zakaz wzajemnych odwiedzin w pokojach sypialnych.

§ 6. Zakwaterowanie w bursie

1. Bursa przyjmuje mieszkańców na okres pobierania nauki, tj. od dnia poprzedzającego rozpoczęcie zajęć szkolnych do dnia ich zakończenia.
2. Bursa nie zapewnia zakwaterowania w okresie ferii zimowych, przerw świątecznych, dni ustawowo wolnych od zajęć oraz w okresie dodatkowych dni wolnych ustalonych w planie pracy bursy na dany rok szkolny obejmujących tzw. „przedłużone weekendy”.
3. Skład osobowy pokoju ustala wychowawca - opiekun grupy, z uwzględnieniem wieku mieszkańców i typu szkoły oraz propozycji własnych mieszkańców.
4. Zamiana miejsca zakwaterowania w wyznaczonym pokoju na miejsce w innym pokoju wymaga zgody wychowawcy grupy.
5. W dniu zakwaterowania rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do poinformowania wychowawcy o aktualnym stanie zdrowia dziecka, w tym o poważnej lub przewlekłej chorobie mogącej stanowić zagrożenie życia i zdrowia;
6. W dniu zakwaterowania mieszkaniec jest zobowiązany odebrać elektroniczną kartę stołówkową i podpisać wykaz sprzętu i wyposażenia zajmowanego pokoju („karta wyposażenia pokoju”).
7. Pościel (prześcieradło, poszwa, poszewka) i ręczniki mieszkaniec dostarcza i wymienia we własnym zakresie. Zabrania się korzystania z kołder i poduszek nieprzebranych we własną pościel.
8. Uczeń, który nie zgłosi się do bursy w terminie 7 dni od rozpoczęcia roku szkolnego i nie powiadomi dyrektora bursy o przyczynie nieobecności, jest skreślony z listy mieszkańców bursy.

§ 7. Wyżywienie w bursie

1. Wyżywienie jest planowane na okres miesięczny i nie obejmuje dni wolnych od zajęć szkolnych.
2. Posiłki w stołówce bursy są wydawane na podstawie elektronicznej karty stołówkowej.
3. Korzystający ze stołówki jest zobowiązany do regularnego używania karty i nieodstępowania jej osobom obcym. W przypadku zagubienia lub zniszczenia karty mieszkaniec otrzymuje nową kartę za dodatkową odpłatnością.
4. Posiłki należy spożywać w jadalni, w której obowiązuje samoobsługa, w tym obowiązek odnoszenia naczyń po spożyciu posiłku.
5. Zabrania się wnoszenia poza jadalnię naczyń, sztućców i innych przyborów kuchennych.

6. Mieszkaniec może wystąpić z wnioskiem o zwolnienie z wykupywania posiłków w przypadku:

- 1) braku możliwości ich spożycia (zwolnienie może dotyczyć np. obiadu, jeśli mieszkaniec odbywa zajęcia szkolne w porze wydawania obiadu);
- 2) przyjazdu do bursy w poniedziałek po śniadaniu i wyjazdu w piątek przed obiadem (zwolnienie może dotyczyć poniedziałkowych śniadań i piątkowych obiadów).

7. Zgodę na niewykupywanie wyżej wymienionych posiłków wyraża dyrektor bursy na pisemny wniosek mieszkańca.

8. Odpisy za zwroty posiłków w przypadku wyjazdu szkolnego (na wycieczki, przeglądy, konkursy, plenery itp.) lub choroby będą uwzględniane od następnego dnia, pod warunkiem osobistego lub telefonicznego zgłoszenia zwrotu do godziny 9.00 dnia poprzedzającego nieobecność w bursie (zwrot musi być potwierdzony przez wychowawcę na druku "zgłoszenie zwrotu posiłków").

9. Mieszkaniec nie ma prawa do odpisu pojedynczych posiłków oraz w sytuacji, gdy zbyt późno lub wcale nie powiadomi o swojej nieobecności w bursie.

§ 8. Zasady ustalania i wnoszenia opłat za zakwaterowanie i wyżywienie

1. Opłata za zakwaterowanie w bursie jest pobierana w wysokości stałej miesięcznej stawki.

2. Opłaty nie pobiera się za okres ferii zimowych oraz w przypadku długotrwałej nieobecności mieszkańca z powodu choroby, pobytu w szpitalu lub odbywania praktyki szkolnej w innej miejscowości.

3. Opłata za zakwaterowanie w ostatnim miesiącu pobytu w bursie pobierana jest w wysokości proporcjonalnej, tj. za każdy dzień pobytu potwierdzony datą rozliczenia na karcie obiegowej.

4. Opłatę za wyżywienie ustala się podstawie ilości planowanych posiłków w danym miesiącu, a rozliczenie faktycznej należności następuje w następnym miesiącu, z uwzględnieniem zgłoszonych zwrotów posiłków.

5. Do pierwszej faktury doliczana jest kaucja w wysokości miesięcznej stawki zakwaterowania, która jest zabezpieczeniem roszczeń bursy w przypadku utraty lub zniszczenia mienia placówki przez mieszkańca.

6. Płatnikiem zobowiązań z tytułu pobytu w bursie może być rodzic/opiekun prawny mieszkańca, mieszkaniec pełnoletni posiadający stałe dochody oraz inna osoba lub instytucja.

7. Opłaty związane z pobytem w bursie wpłaca się przelewem na konto bursy na podstawie faktury, wystawianej w tradycyjnej papierowej formie lub elektronicznej (wysyłanej za zgodą płatnika na jego adres e-mailowy), w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

8. Uchylenie się od odpłatności za pobyt w bursie bez podania obiektywnych przyczyn stanowi podstawę do skreślenia z listy mieszkańców z końcem danego miesiąca.

§ 9. Wykwaterowanie z bursy

1. Zamiar wykwaterowania z bursy należy zgłosić opiekunowi grupy, na co najmniej 3 dni przed planowanym opuszczeniem bursy.

2. W przypadku rezygnacji z pobytu w trakcie roku szkolnego należy złożyć wniosek o skreślenie z listy mieszkańców. Wniosek składa rodzic lub prawny opiekun mieszkańca.

3. W celu wykwaterowania z bursy mieszkaniec jest zobowiązany:

- 1) uporządkować pokój w zakresie określonym przez wychowawcę grupy;
- 2) zdać pokój z wyposażeniem zgodnym ze spisem inwentarzowym i w nie gorszym stanie od tego jaki był w dniu zakwaterowania;
- 3) rozliczyć się z wszelkich należności związanych z pobytem w bursie;
- 4) zwrócić elektroniczną kartę dostępu;
- 5) przekazać do sekretariatu bursy kartę obiegową podpisaną przez opiekuna grupy.

4. Bursa nie odpowiada za rzeczy pozostawione w pokoju po wyprowadzeniu się mieszkańca.

§ 10. Rozliczenie pobytu w bursie

1. Rozliczenia w zakresie stanu pokoju i jego wyposażenia dokonuje wychowawca - opiekun grupy.

2. Mieszkańcy ponoszą odpowiedzialność materialną (indywidualną lub zbiorową) za uszkodzenia w pokoju i braki w sprzęcie wymienionym w „karcie wyposażenia pokoju”.

3. Za uszkodzenia mienia bursy powstałe poza zajmowanym pokojem odpowiedzialnością materialną mogą zostać obciążeni mieszkańcy piętra lub całej bursy (w przypadku nie ustalenia sprawcy).

4. Na poczet zobowiązań z tytułu uszkodzenia lub utraty mienia bursy w pierwszej kolejności zostanie potrącona kaucja.

5. Decyzję o wysokości odszkodowania podejmuje dyrektor bursy na podstawie aktualnych cen rynkowych kosztów odtworzenia zniszczonego lub brakującego mienia bursy.

§ 11. Zasady zgłaszania wyjść i powrotów do bursy

1. Wyjście i powrót w czasie wolnym od zajęć szkolnych należy zgłosić wychowawcy, z podaniem miejsca pobytu i planowanej godziny powrotu.
2. Mieszkaniec uczestniczący w regularnych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych powinien dostarczyć opiekunowi grupy plan tych zajęć.
3. Mieszkaniec pełnoletni może przebywać poza bursą nie dłużej niż do godziny 21.45, a niepełnoletni do godz. 20.00, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wychowawcy-opiekunowie poszczególnych grup mogą ustalać w uzgodnieniu z dyrektorem bursy odrębne zasady zgłaszania wyjść i powrotów dla mieszkańców niepełnoletnich.
5. Wszelkie odstępstwa od nieregularnych godzin powrotu mogą mieć miejsce w uzasadnionych przypadkach, w drodze indywidualnych ustaleń wychowawcy z rodzicami lub opiekunami prawnymi mieszkańców niepełnoletnich (pełnoletni uzgadniają odstępstwa z wychowawcą).
6. W przypadku opuszczania bursy bez zgody i wiedzy wychowawców lub powrotów do bursy po uzgodnionym czasie, mieszkaniec oprócz kary regulaminowej może otrzymać czasowy zakaz wyjść poza teren placówki.

§ 12. Wyjścia na imprezy szkolne

1. Zgłoszenie wyjścia na imprezy szkolne (np. „Półmetek”, „Studniówka”, „Komers” itp.) należy przekazać na piśmie, z podaniem miejsca i terminu imprezy oraz godziny planowanego powrotu do bursy.
2. Wyjście mieszkańca niepełnoletniego na imprezę szkolną wymaga dodatkowej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, jeśli powrót do bursy miałby nastąpić po godz. 20.00. Zgoda musi zawierać pisemne oświadczenie o przejęciu przez rodzica/opiekuna odpowiedzialności za bezpieczeństwo ich dziecka do czasu powrotu do bursy.
3. Bursa nie udziela zwolnień mieszkańcom na udział w imprezach niemających związku ze szkołą, jeśli powrót do bursy miałby nastąpić w nieregularnym czasie.
4. Nocowanie po imprezach szkolnych poza bursą i domem rodzinnym wymaga zgody (na piśmie) rodzica/opiekuna prawnego mieszkańca niepełnoletniego.

§ 13. Wyjazdy i powroty w dniach zajęć szkolnych

1. Wyjazd do domu w dniach zajęć szkolnych wymaga pisemnego zgłoszenia, z podaniem daty i godziny wyjazdu oraz daty i godziny planowanego powrotu do bursy (druk dostępny w portierni).
2. Wychowawca może kontrolnie zadzwonić do rodziców w celu uzyskania potwierdzenia obecności mieszkańca w domu.
3. Wyjazd organizowany przez szkołę (przesłuchania, przeglądy, koncerty, wycieczki, plenery itp.) należy zgłosić opiekunowi grupy. Zgłoszenie powinno być potwierdzone przez szkołę i zawierać informacje dotyczące terminu wyjazdu oraz daty i godziny planowanego powrotu do bursy.
4. Wyjazd z powodu choroby powinien być uzgodniony z rodzicem (opiekunem prawnym) i wychowawcą pełniącym dyżur. Jeżeli stan zdrowia chorego uniemożliwia mu samodzielny powrót do domu, rodzic (opiekun) jest zobowiązany odebrać dziecko z bursy.
5. Wyjazdy weekendowe (piątek/sobota/niedziela) i obejmujące dodatkowe dni wolne od zajęć szkolnych nie wymagają zgłoszenia, z zastrzeżeniem ust.6.
6. Wychowawcy-opiekunowie poszczególnych grup mogą ustalać w uzgodnieniu z dyrektorem bursy odrębne zasady zgłaszania wyjazdów członków danej grupy.
7. Powrót z wyjazdu mieszkańca niepełnoletniego powinien nastąpić do godz. 20.00, a pełnoletniego do godz. 21.45 (niezależnie od dnia powrotu).
8. Późniejszy powrót po godzinach, o których mowa wyżej jest możliwy tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga uzgodnienia z wychowawcą.

§ 14. Zasady i warunki pobytu w dniach wolnych od zajęć szkolnych

1. Mieszkaniec ma prawo do pobytu w bursie w dniach zajęć szkolnych.
2. W uzasadnionych przypadkach może przebywać w dniach wolnych od zajęć szkolnych, do których zalicza się:
 - 1) uczestniczenie w obowiązkowych zajęciach szkolnych - wymagane zaświadczenie szkoły;
 - 2) odpracowywanie zajęć szkolnych w soboty - nie wymaga potwierdzenia;
 - 3) udział w imprezach szkolnych (półmetki, studniówki itp.) – pisemne zgłoszenie z podaniem miejsca i terminu imprezy oraz godziny planowanego powrotu do bursy;
 - 4) wyjazd organizowany przez szkołę (przesłuchania, przeglądy, itp.) – wymagane pisemne zgłoszenie potwierdzone przez szkołę i opiekuna wyjazdu;

- 5) udział w koncertach, zawodach sportowych, akcjach charytatywnych itp., organizowanych na terenie miasta Opola - potwierdzony przez szkołę lub organizatora;
- 6) konieczności realizacji prac dyplomowych lub przygotowania się do dyplomu;
- 7) brak opieki w domu rodzinnym.

3. Potrzebę pozostania w bursie należy zgłosić najpóźniej do czwartku i potwierdzić osobistym i czytelnym wpisem do „rejestrów osób pozostających na dni wolne od zajęć szkolnych”.

4. Mieszkaniec niepełnoletni może pozostać w bursie pod warunkiem dostarczenia zgody rodzica /opiekuna prawnego (pisemnie za pośrednictwem mieszkańca lub e-mailem oraz telefonicznie w przypadku braku możliwości wysłania zgody e- mailem).

5. Nieregularny pobyt w bursie w dniach wolnych (np. tylko pobyt dzienny bez noclegów) wymaga uzasadnienia i uzgodnienia w opiekunem grupy.

6. W dniach wolnych od zajęć obowiązują takie same zasady zgłaszania wyjść i powrotów jak w dniach zajęć szkolnych.

§ 15. Zasady i warunki odwiedzin w bursie

1. Odwiedziny w części mieszkalnej mogą odbywać się w godzinach od 15.00 do 18.00, oprócz piątku, soboty i niedzieli.

2. Wizyta w pokoju sypialnym może mieć miejsce po uzyskaniu akceptacji osoby odwiedzanej i po dokonaniu rejestracji osoby odwiedzającej w książce gości.

3. Odwiedziny w innych godzinach mogą odbywać się w holu lub świetlicy bursy oraz w jadalni (poza godzinami wydawania posiłków), nie dłużej jak do godz. 20.00.

4. Wyznaczone wyżej godziny odwiedzin nie dotyczą rodziców lub opiekunów prawnych mieszkańca.

5. W uzasadnionych przypadkach zgodę na przedłużenie godzin odwiedzin w części mieszkalnej może wyrazić wychowawca pełniący dyżur, nie dłużej jak do godz. 20.00.

6. Odwiedziny gości nie mogą zakłócać nauki i wypoczynku innym mieszkańcom pokoju.

7. Zabrania się odwiedzin osobom będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

8. W czasie wizyty gościa zabrania się zamykania na klucz drzwi od pokoju.

9. Mieszkaniec powinien bezzwłocznie zawiadomić wychowawcę lub pracownika portierni w przypadku nieprzestrzegania warunków odwiedzin przez gościa.

10. Osoba przyjmująca odpowiada dyscyplinarnie i materialnie za szkody wyrządzone na terenie bursy przez jej gościa.

11. W przypadku szczególnie nagannego zachowania lub notorycznego nieprzestrzegania zasad odwiedzin, zarówno mieszkaniac jak i gość odwiedzający otrzymuje okresowy lub bezterminowy zakaz odwiedzin.

§ 16. Zasady i warunki korzystania z pomieszczeń ogólnodostępnych

1. Nauka w „pokoju nauki własnej” może odbywać się po godzinie 22.00, pod warunkiem niezakłócania ciszy i wypoczynku innym mieszkańcom, lecz nie dłużej niż do godz. 01.00 .

2. W pokojach nauki własnej zabrania się gry na instrumentach muzycznych lub używania innego sprzętu z włączonym dźwiękiem, jeśli w pokoju przebywają inne osoby uczące się.

3. Mieszkaniec korzystający z kuchni i pralni jest zobowiązany do przestrzegania zasad BHP i instrukcji obsługi urządzeń elektrycznych (np. kuchenki i piekarnika, mikrofalówki, pralki itp.)

4. Przechowywanie żywności w lodówkach wymaga starannego opakowania i oznaczenia własnych produktów, przestrzegania daty ich ważności i usuwania, jeśli nie nadają się do spożycia.

5. Z pomieszczeń pralni można korzystać do godz. 21.30 w dniach zajęć szkolnych, a w pozostałych dniach do godz. 23.00.

6. Oglądanie telewizji jest możliwe do godz. 21.45 w dniach zajęć szkolnych, a w dni poprzedzające dzień wolny od zajęć do godz. 23.00, pod warunkiem niezakłócania ciszy nocnej.

7. W uzasadnionych przypadkach (np. transmisje ważnych wydarzeń kulturalnych i sportowych) można korzystać z telewizji po godz. 22.00, za zgodą wychowawcy pełniącego dyżur nocny.

8. Ćwiczenia na instrumentach muzycznych w klubie oraz korzystanie z pracowni plastycznej po godz. 22.00 wymaga zgody wychowawcy pełniącego dyżur nocny.

9. Szczegółowe zasady korzystania z klubu, pracowni plastycznej, siłowni (bieżni) oraz innych pomieszczeń określają odpowiednie regulaminy.

§ 17. Realizacja prac porządkowych

1. Zakres czynności oraz zasady pełnienia dyżurów porządkowych w pokojach sypialnych i łazienkach oraz w kuchniach na poszczególnych piętrach ustalają wychowawcy poszczególnych grup.
2. Mieszkaniec niedbale wykonujący obowiązki porządkowe może być ponownie wyznaczony do pełnienia dyżuru.
3. Użytkownicy korzystający z innych pomieszczeń (pokój nauki własnej, klub, siłownia, bieżnia, pracownia plastyczna itp.) porządkują miejsce zajęć zawsze po ich zakończeniu.
4. Mieszkaniec jest zobowiązany do wykonania prac porządkowych na terenie bursy, w wymiarze, co najmniej 2 godzin, w tym 1 godz. jesienią (do 31 października) i 1 godz. wiosną (do 31 maja). W przypadku niewykonania prac w ustalonych terminach mieszkaniec wykonuje dodatkową pracę w wymiarze 1 godziny.
5. Z obowiązku odpracowania pracy porządkowej zwolnieni są maturzyści (dyplomanci), którzy w danym roku szkolnym wraz z ukończeniem szkoły opuszczają także bursę.

§ 18. Zasady i warunki używania własnego sprzętu

1. Mieszkaniec może używać w pokoju sypialnym prywatny sprzęt audiowizualny, pod warunkiem niezakłócania nauki i wypoczynku innym mieszkańcom.
2. Mieszkaniec osobiście odpowiada za swój sprzęt elektroniczny, a w przypadku jego uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia nie ma on podstaw do wysuwania roszczeń wobec bursy.
3. Miejscem przechowywania rowerów mieszkańców jest przeznaczone do tego celu pomieszczenie zamknięte, a pozostawianie roweru przed budynkiem bursy odbywa się na wyłączne ryzyko jego posiadacza.

§ 19. Zasady i warunki korzystania z Internetu

1. Dostęp do bezpłatnej sieci „Wi-Fi” bursy może mieć tylko zarejestrowany użytkownik.
2. Korzystający z sieci bursy może zarejestrować maksymalnie dwa urządzenia.

3. Użytkownik sieci nie może wykonywać czynności ograniczających dostęp innym mieszkańcom oraz jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania z internetu.

4. Włamywanie się na czyjeś konto oraz umieszczanie za pośrednictwem sieci bursy obraźliwych komentarzy oraz nieprzyzwoitych filmów i zdjęć jest zabronione.

5. Skutkiem nieprzestrzegania warunków korzystania z sieci bursy może być ograniczony czasowo lub bezterminowy brak dostępu.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA

§ 20. Zasady postępowania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa

1. W sytuacji wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia mieszkańiec powinien bezzwłocznie powiadomić wychowawcę lub pracownika portierni oraz postępować zgodnie z instrukcją przeciwpożarową.

2. W przypadku ogłoszenia alarmu ewakuacji mieszkańiec jest zobowiązany do bezzwłocznego opuszczenia budynku bursy.

3. Niedopuszczalnym zachowaniem mieszkańca jest ignorowanie alarmu ewakuacji oraz ukrywanie się w pomieszczeniach i lekceważenie poleceń wydawanych przez kierującego ewakuacją.

§ 21. Postępowania w przypadku zgłoszenia kradzieży

1. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste mieszkańców pozostawione w holu bursy oraz w niezamkniętych pokojach sypialnych i pomieszczeniach ogólnodostępnych.

2. W przypadku zgłoszenia kradzieży mienia mieszkańca, wychowawca ustala okoliczności zdarzenia na podstawie zeznań poszkodowanego (co i kiedy zginęło).

3. Wychowawca przeprowadza wywiad środowiskowy (współmieszkańcy poszkodowanego oraz inne osoby przebywające w czasie zdarzenia w bursie) celem ustalenia okoliczności kradzieży.

4. W przypadku wykrycia domniemanego sprawcy, osoba podejrzana w obecności wychowawcy powinna dokonać okazania swoich rzeczy (szafka, torba, plecak itp.).

5. W przypadku wykrycia sprawcy wychowawca powiadamia jego rodziców oraz w uzasadnionych przypadkach policję (utrata mienia znacznej wartości, widoczne ślady kradzieży).

§ 22. Postępowanie w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia pobytu mieszkańca pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków o podobnym działaniu.

1. Mieszkaniec podejrzewany o użycie alkoholu, narkotyków lub innych środków o podobnym działaniu może być przebadany alkomatem lub testerem na obecność użycia środków odurzających.

2. Dobrowolne przyznanie się używania alkoholu, narkotyków lub innych środków o podobnym działaniu może stanowić okoliczność łagodząca przy wymierzaniu kary.

3. Osoby przebywające w pokoju podczas picia alkoholu i wykonywania innych sprzecznych z prawem czynności podlegają współodpowiedzialności.

4. W przypadku stwierdzenia, że mieszkaniec jest pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków o podobnym działaniu, wychowawca podejmuje następujące kroki:

1) odizolowuje mieszkańca od reszty grupy i stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie;

2) wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia mieszkańca, bądź udzielenia mu pomocy;

3) zawiadamia o fakcie rodziców/opiekunów prawnych mieszkańca, których zobowiązuje do niezwłocznego odbioru mieszkańca z bursy;

4) w przypadku odmowy przyjazdu rodziców/opiekunów, lekarz decyduje o pozostaniu mieszkańca w bursie lub przewiezieniu do placówki służby zdrowia bądź przekazaniu do dyspozycji Policji.

5. W przypadku agresywnego zachowania mieszkańca, zagrażającego życiu lub zdrowiu swoim lub innych mieszkańców wychowawca zawiadamia najbliższą jednostkę policji, która ma możliwość przewiezienia mieszkańca do odpowiedniej placówki. O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów mieszkańca.

§ 23. Postępowanie w przypadku podejrzenia posiadania substancji przypominającej narkotyki.

1. W przypadku podejrzenia posiadania przez mieszkańca substancji przypominającą narkotyki, podejmuje się następujące postępowanie:

1) wychowawca ma prawo żądać, aby mieszkaniec przekazał mu substancję przypominającą narkotyki lub w obecności innej osoby pokazał zawartość torby szkolnej, szafki ubraniowej oraz kieszeni odzieży i innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do związku z poszukiwaną substancją (wychowawca nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania);

2) powiadamia się o zaistniałym zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych mieszkańca i wzywa się ich do natychmiastowego stawiennictwa w bursie;

3) w przypadku, gdy mieszkaniec na wezwanie wychowawcy nie chce przekazać substancji ani też pokazać zawartości swojego bagażu i odzieży, wzywa się policję, która po przyjeździe przeszukuje odzież i przedmioty należące do mieszkańca oraz zabezpiecza znalezioną substancję;

4) jeżeli mieszkaniec wyda substancję dobrowolnie, wychowawca po odpowiednim jej zabezpieczeniu przekazuje ją niezwłocznie do dyspozycji policji.

NAGRODY I KARY

§ 24. Ocena zachowania mieszkańca

1. Zachowanie mieszkańca w bursie podlega jawnej ocenie, zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w „Regulaminie oceny zachowania wychowanka”.

2. Mieszkaniec i jego rodzic (prawny opiekun) jest informowany na początku każdego roku szkolnego o zasadach i kryteriach oceniania zachowania i ewentualnych skutkach otrzymania oceny nieodpowiedniej i nagannej.

3. Ocenę zachowania ustala wychowawca grupy, po zasięgnięciu opinii innych wychowawców, mieszkańców danej grupy oraz ocenianego mieszkańca.

4. Mieszkaniec może być przyjęty warunkowo do bursy na kolejny rok szkolny, jeśli otrzymał ocenę nieodpowiednią z zachowania.

5. Mieszkaniec traci prawo do zamieszkania w bursie w przyszłym roku szkolnym, jeśli otrzymał ocenę naganną z zachowania lub został dyscyplinarnie skreślony z listy mieszkańców.

§ 25. Nagrody i wyróżnienia

1. Za wzorową postawę i szczególne zaangażowanie na rzecz społeczności bursowej mieszkaniec może otrzymać nagrody i wyróżnienia, w postaci:

- 1) pochwały Wychowawcy;
- 2) pochwały Dyrektora;
- 3) listu pochwalnego do rodziców lub opiekunów prawnych;
- 4) dyplomu uznania;
- 5) nagrody rzeczowej.

2. Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznane z inicjatywy Dyrektora, Wychowawców lub wniosek Rady Młodzieżowej.

§ 26. Kary i zasady wnoszenia odwołania od wymierzonej kary

1. Za nieprzestrzeganie Statutu Bursy i Regulaminu Mieszkańców Bursy oraz innych regulaminów wewnętrznych i zarządzeń dyrektora bursy mieszkaniec może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem Wychowawcy;
- 2) naganą Wychowawcy;
- 3) naganą Dyrektora;
- 4) naganą z zagrożeniem skreślenia z listy mieszkańców bursy;
- 5) skreśleniem z listy mieszkańców bursy;
- 6) warunkowym przyjęciem do bursy na kolejny rok szkolny.

2. Przy wymierzaniu kary bierze się pod uwagę stopień winy mieszkańca i jego dotychczasowy stosunek do obowiązków mieszkańca bursy.

3. Od kary nagany wymierzonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora bursy, w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o karze.

4. Dyrektor bursy wymierza kary wymienione w ust. 1. pkt. 3 - 4, na pisemny i umotywowany wniosek wychowawcy grupy.

5. Przed wymierzeniem kary dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.

6. Od kary wymierzonej przez dyrektora przysługuje odwołanie do Rady Pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie sprawy.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni. Rozstrzygnięcie Rady Pedagogicznej jest ostateczne.

8. W przypadku otrzymania kary nagany z zagrożeniem skreślenia z listy mieszkańców bursy, kolejne wykroczenie regulaminowe skutkuje skreśleniem z listy mieszkańców.

9. W przypadku warunkowego przyjęcia do bursy na kolejny rok szkolny, brak wyraźnej poprawy w zachowaniu lub kolejne wykroczenie regulaminowe skutkuje skreśleniem z listy mieszkańców.

§ 27. Skreślenie z listy mieszkańców

1. Skreślenie z listy mieszkańców może nastąpić w przypadku:

- 1) przebywania na terenie bursy pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
- 2) wnoszenia lub rozprowadzania alkoholu i innych środków odurzających;
- 3) nakłaniania niepełnoletnich wychowanków do spożywania alkoholu lub innych środków odurzających;
- 4) dewastacji mienia prywatnego i bursy;
- 5) używania przemocy fizycznej i psychicznej wobec współmieszkańców i innych osób; 6) stosowania cyberprzemocy;
- 7) naruszenia nietykalności cielesnej i godności osobistej innych osób;
- 8) kradzieży lub popełnienia innego czynu karalnego;
- 9) skreślenia z listy uczniów szkoły;
- 10) niewnoszenia opłat za zakwaterowanie i wyżywienie.

2. Kara skreślenia z listy mieszkańców bursy może być zastosowana także w przypadku rażącego naruszenia powszechnie obowiązujących norm i zasad współżycia społecznego.

3. Skreślenia z listy mieszkańców dokonuje dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

4. Dyrektor bursy wstrzymuje wykonanie kary skreślenia z listy mieszkańców, jeśli uchwała rady została podjęta niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

5. Przed wydaniem decyzji o skreśleniu dyrektor zasięga opinii Rady Młodzieżowej, która nie ma charakteru wiążącego.

6. Decyzji o skreśleniu może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności, jeśli kontynuowanie pobytu może stwarzać sytuacje zagrażające bezpieczeństwu mieszkańca lub innym osobom.

7. Dyrektor bursy może wstrzymać wykonanie kary skreślenia z listy mieszkańców, jeśli Rada Pedagogiczna zaakceptuje możliwość zawarcia umowy (kontraktu) między mieszkańcem (rodzicem) a wychowawcą, określającej warunki dalszego pobytu w bursie.

8. Odwołanie od kary skreślenia z listy mieszkańców wnosi się za pośrednictwem dyrektora do organu prowadzącego bursę, w terminie do 14 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu.

9. Dyrektor bursy dokonuje skreślenia z listy mieszkańców także w przypadku:

1) rezygnacji mieszkańca z pobytu w bursie na podstawie pisemnego wniosku jego rodzica lub opiekuna prawnego;

2) nieprzebywania mieszkańca w bursie powyżej 14 dni i niepowiadomienia dyrektora lub wychowawcy bursy o przyczynie nieobecności.

§ 28. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie określa Statut Bursy oraz odpowiednie procedury i regulaminy wewnętrzne bursy.

2. Zmiany w regulaminie wprowadza się w trybie i na zasadach właściwych do ich wprowadzania.

3. Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora bursy.

Opole 10.02.2017

Dyrektor Bursy Szkół Artystycznych w Opolu
/Jerzy Siwiec/